COMUNE DI USTICA
PROVINCIA DI PALERMO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Nr. 39 DEL 01/07/2016

OGGETTO: Collocamento in quiescenza dipendente Alessandri Pasqualino.

L'anno duemila sedici e questo giorno uno del mese di Luglio ore 18,15 nella sala delle adunanze della Sede comunale, si è riunita la Giunta comunale convocata nelle norme di legge. Presiede l'adunanza il Sindaco Attilio Licciardi del Comune di Ustica e sono presenti ed assenti i seguenti sig.:

		Presenti	Assenti
1. Attilio Licciardi	- Sindaco -	p	
2. Salvatore Campolo	- Assessore -		a
3. Tania Licciardi	- Assessore -	p	
4. Vittoria Salerno	- Assessore -	p	
5. Amedea Alessandri	- Assessore	p	
	TOTALE	4	1

Con l'assistenza del Segretario Comunale Dott. Ernesto Amaducci

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto:

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica.
- Il responsabile della Ragioneria, per quanto riguarda la regolarità contabile.

Ai sensi dell'art. 12 della L.R. nr. 30/2000 hanno espresso parere FAVORERVOLE

Oggetto: Collocamento in quiescenza del dipendente ALESSANDRI Pasqualino.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AFFARI GENERALI

VISTA l'istanza avanzata in data 18/06/2016 prot. n. 3048 dal signor Alessandri Pasqualino nato a Ustica il 13/04/1952, dipendente di questo Comune con la qualifica di "Istruttore Direttivo Contabile.", appartenente alla Categoria Giuridica "D", Categoria Economica "D6", con la quale chiede il collocamento a riposo stante che al 31 Novembre 2016 compie 64 anni e sette mesi e per avere maturato 42 anni, 10 mesi e 25 giorni di servizio e pertanto il diritto di essere posto in pensione a norma della Legge "Monti-Fornero" (n. 214 del 22/12/2011);

RILEVATO ed accertato che il dipendente signor Alessandri Pasqualino, presa visione del fascicolo personale in possesso agli atti del Comune, presta servizio presso questo Ente ininterrottamente dal 01/03/1978;

PRESO ATTO che il citato dipendente ha beneficiato della ricongiunzione dei periodi assicurativi ai sensi della Legge n. 279/79 conseguendo il diritto alla pensione di anzianità a norma dell'art. 1 della Legge n. 247/2007;

VISTO il Decreto Legge n. 78/2010, convertito con modifiche nella Legge n. 122/2010 ed in ultimo con la Legge n. 214/2011 "Riforma Fornero";

CONSIDERATO che lo Stesso signor Alessandri ha avuto riconosciuto un periodo di mesi 5 e giorni 10 a norma della Legge n. 113/85, art, 9, comma 2 e art. 2 della L. 120/91;

RITENUTO, pertanto, di dover procedere per quanto sopra esposto al collocamento in pensione del dipendente, avviando le relative procedure;

VISTO l'O.R.EE.LL.

VISTO il D. L.vo n. 267/200;

VISTO il D. L.vo n. 165/2001;

VISTA la Legge 24.12.2007 n. 247;

VISTA la Legge 30/07/2010 e s.m.i.;

VISTO il D.L. n. 201 del 6.12.2011, convertito in Legge n. 214 del 22.12.2011;

VISTO il D.L. n. 101/13, convertito in Legge n. 125/2013;

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n. 3/2013;

VISTO il D.L. “Repubblica Semplice”, proposta dal Consiglio Dei Ministri del 13/06/2014:

P R O P O N E

Per le motivazioni nelle premesse addotte, di collocare il dipendente Signor *ALESSANDRI Pasqualino* in quiescenza in quanto risulta in possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa per i lavoratori dipendenti del settore pubblico ***con decorrenza dal 01 Dcembre 2016;***

Di trasmettere il fascicolo personale del signor Alessandri Pasqualino,“Istruttore Direttivo Contabile”, appartenente alla Categoria Giuridica “D”, Categoria Economica “D6” all'Ufficio di Ragioneria per quanto concerne gli adempimenti consequenziali;

Demandare l'Ufficio di Ragioneria la predisposizione dei relativi atti consequenziali per il collocamento a riposo del suddetto dipendente e di trasmettere la relativa documentazione agli Enti di competenza per la liquidazione della pensione e della corresponsione del premio di fine servizio nei termini e con le modalità vigenti.

Il Resposanbile del Settore

F.to Enrico Tranchina

==========

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

VISTO l'art. 12 della L.R. n. 30/2000;
ESAMINATA la proposta sopra citata:

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

In ordine alla regolarità tecnica.

Il Responsabile del Servizio
f.to Enrico Tranchina

==========

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

VISTO l'art. 12 della L.R. n. 30/2000;
ESAMINATA la proposta sopra citata:

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

In ordine alla regolarità contabile.

Il Responsabile del Servizio
f.to Giacomo Lo Schiavo

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione e ritenuta meritevole di approvazione;

VISTI i pareri favorevoli espressi dai competenti Uffici;

Ad unanimità di voti espressi per alzata di mano:

D E L I B E R A

Di approvare, così come approva, la proposta di deliberazione succitata che qui si intende integralmente riportata avente ad oggetto: “Collocamento in quiescenza del dipendente Alessandri Pasqualino”.

L'ASSESSORE ANZIANO IL PRESIDENTE IL SEGRETARIO COMUNALE

E' copia conforme, in carta libera per uso amministrativo

Il Segretario Comunale
f.to Ernesto Amaducci

==========

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conferma attestazione dell'addetto, che la presente deliberazione è stata

pubblicata all'Albo Pretorio dal_____ al_____Rep._____

e vi è rimasta per 15 giorni consecutivi.

Lì _____

Il Messo Comunale

Il Segretario Comunale

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 10/06/2016

Perché decorsi dieci giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Perché dichiarata immediatamente esecutiva (art. 12 L.R. 44/91).

Il Segretario Comunale

La presente viene trasmessa all'Ufficio di Ragioneria, dopo la pubblicazione, per i provvedimenti di propria competenza.

Lì_____

IL RAGIONIERE CAPO

_____

La presente deliberazione, esecutiva, viene trasmessa all'Ufficio di Ragioneria.

Per ricevuta, lì_____

Il Ragioniere

_____

e all'Ufficio di competenza per gli adempimenti consequenziali.

Per ricevuta, lì_____

Il Capo Ufficio