



COMUNE DI USTICA
CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

DETERMINAZIONE N. 256 DEL 05/05/2026

AREA - AFFARI GENERALI

OGGETTO: PRESA ATTO DIMISSIONI VOLONTARIE E RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI USTICA DI N.1 FUNZIONARIO ASSISTENTE SOCIALE, DOTT.SSA PATRIZIA VITALE, ASSUNTA MEDIANTE SCORRIMENTO GRADUATORIA CONCORSUALE DEL COMUNE DI MONREALE- FONDO POVERTÀ

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE

Considerato che:

- con la Deliberazione della Giunta Comunale n.89 del 15/10/2025 è stato approvato il piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) triennio 2025/2027;
- con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 66 del 11/09/2025 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP);
- con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 11/09/2025 è stato approvato il bilancio di previsione anni 2025-2027 e relativi allegati;

Considerato che:

- con la Deliberazione di G.M. n. 28 del 26.05.2015 successivamente integrata con D.G. n. 20 del 31.03.2022 è stato approvato il Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi;
- con Delibera di G.M. n. 87 del 12.11.2021 è stato approvato il Regolamento della disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;

Premesso che, al fine di assicurare le attività gestionali e gli adempimenti relativi alle pratiche del Settore Servizi Sociali e, in particolare, realizzare le attività programmate sul Fondo Povertà si è ravvisata la necessità di questo Comune di avvalersi, a tempo pieno e determinato delle prestazioni lavorative di una figura professionale di Assistente Sociale anche quale Responsabile di procedimento, nelle more dell'avviamento di un più complessivo ed organico processo di organizzazione della dotazione risorse degli Uffici Comunali;

Preso atto che le vigenti disposizioni in materia finanziaria impongono alle Pubbliche Amministrazioni di adeguare le politiche di reclutamento del personale al principio di contenimento della spesa, in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;

Ravvisata la necessità di avviare la procedura per l'assunzione a tempo pieno e determinato per il periodo di un anno di n. 1 Assistente Sociale, categoria EX D e con attribuzione della E.Q., con l'utilizzo della graduatoria di concorso già espletato da altro Comune;

Considerato:

che con la Deliberazione della Giunta Comunale n.88 del 29/09/2025 è stata approvata lo schema di convenzione con il Comune di Monreale per l'utilizzo graduatoria concorso pubblico per l'assunzione

a tempo pieno e determinato per il periodo di un anno di n.1 Assistente Sociale Cat. D Posizione Economica D1 espletato dal Comune di Monreale;

che il Comune di Monreale con la deliberazione della Giunta Comunale n. 314/IE del 04/10/2025 ha approvato il medesimo schema di convenzione tra il Comune di Monreale (PA) e il Comune di Ustica (PA);

che in data 06/10/2025 prot. 6430 è stata stipulata e sottoscritta la Convenzione tra il Comune di Monreale e il Comune di Ustica per l'utilizzo della graduatoria di un concorso a tempo pieno indeterminato per l'assunzione presso il Comune di Ustica di n.1 Funzionario Assistente Sociale a tempo pieno e determinato;

che il Comune di Monreale ha trasmesso a questo Ufficio la graduatoria del concorso di Assistente Sociale con la posizione degli idonei non assunti;

Preso atto che questo Ufficio ha proceduto, con notifiche a mezzo pec, a richiedere la disponibilità alla sottoscrizione del contratto di lavoro nel Comune di Ustica, in ordine al punteggio finale, ai vincitori/idonei "Assistenti Sociali" non assunti inseriti nella graduatoria;

Acquisite le rinunce e le disponibilità alla richiesta di sottoscrizione del contratto di lavoro degli idonei posizionati nella citata graduatoria idonei disponibili;

Acquisita con pec, assunta al prot. dell'Ente al n. n.6589 in data 09/10/2025, l'accettazione a sottoscrivere il contratto di lavoro dell'idonea posizionata al 69° posto dell'elenco degli idonei;

Preso atto della disponibilità manifestata, con dichiarazione assunta al protocollo dell'Ente n.6589 in data 09/10/2025, di n.1 Assistente sociale Dott.ssa Vitale Patrizia che risultava nella graduatoria approvata dal Comune di Monreale nella posizione più elevata tra coloro che hanno manifestato la disponibilità;

Preso atto:

che con D.D. n.730 del 12/11/2025 si è proceduto all'assunzione ed immissione in servizio con profilo professionale di "Funzionario Assistente Sociale" della Dott.ssa Vitale Patrizia, a tempo pieno (36 ore settimanali) e determinato per la durata di anni uno;

che in data 06/11/2025 è stato sottoscritto il contratto di lavoro individuale per rapporto a tempo pieno e determinato tra il Comune di Ustica rappresentato dalla Sig.ra Natale Maria Concetta Responsabile del I Settore e la Dott.ssa Patrizia Vitale ed è stata disposta l'immissione in servizio della Dott.ssa Patrizia Vitale, nata a Palermo il 22/06/1969, residente in Via G.G. Arimondi, 2/Q- Palermo, C.F. VTLPRZ69H62G273C;

Considerato:

che con nota assunta al prot. Generale di questo Ente n.1771 del 25/03/2026 la Dott.ssa Patrizia Vitale ha comunicato le dimissioni volontarie dal rapporto di lavoro in essere dal 01/05/2026;

che si rende necessario prendere atto delle predette dimissioni e provvedere agli adempimenti consequenziali;

Ravvisata la necessità, dopo la pubblicazione del presente atto, di procedere alla rinnovata assunzione di n.1 funzionario assistente Sociale con contratto a tempo pieno e determinato, per il periodo residuo della durata di mesi sette per 36 ore settimanali, mediante la richiesta di disponibilità e scorrimento agli idonei collocati utilmente nella graduatoria approvata dal Comune di Monreale (PA) con D.D. n.1489 del 04/04/2025;

Richiamati:

- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi;
- Il CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022;

Tutto ciò premesso e considerato**DETERMINA**

Di prendere atto delle dimissioni volontarie e della risoluzione del rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato presso il Comune di Ustica di n.1 Funzionario Assistente Sociale, ex Cat. D del CCNL 2019/2021 con attribuzione della E.Q, Dott.ssa Patrizia Vitale, nata a Palermo il 22/06/1969, residente in Via G.G. Arimondi, 2/Q– Palermo, C.F. VTLPRZ69H62G273C, dal 01/05/2026, giusta comunicazione trasmessa dalla stessa e assunta al prot. Generale di questo Ente n.1771 del 25/03/2026 e provvedere agli adempimenti consequenziali;

Di dare atto che, dopo la pubblicazione del presente atto, si procederà alla rinnovata assunzione di n.1 funzionario assistente Sociale con contratto a tempo pieno e determinato, per il periodo residuo della durata di mesi sette per 36 ore settimanali, mediante la richiesta di disponibilità e scorrimento agli idonei collocati utilmente nella graduatoria approvata dal Comune di Monreale (PA) con D.D. n.1489 del 04/04/2025;

Di trasmettere copia del presente provvedimento al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza;

La presente determinazione andrà pubblicata nell'Albo on-line di Questo Comune per 15 gg. consecutivi e sul sito web dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi del D.Lg.vo 14/03/2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Il Resposabile dell'Area
MARIA CONCETTA NATALE / ArubaPEC S.p.A.
(atto sottoscritto digitalmente)